

# LA GACETA

DIARIO OFICIAL

Teléfono: 2283791

Tiraje: 850 Ejemplares  
44 Páginas

Valor C\$ 35.00  
Córdobas

AÑO CII	Managua, Lunes 23 de Noviembre de 1998	No. 225
---------	--	---------

## SUMARIO

Pág.

### MINISTERIO DEL TRABAJO

Resolución No. 34-98.....	9844
Resolución No. 1707.....	9845
Resolución No. 1743-98.....	9845
Resolución No. 1737.....	9846
Resolución No. 1742.....	9846
Resolución No. 1733-98.....	9847
Resolución No. 847-98.....	9848
Resolución No. 856-98.....	9848
Resolución No. 862-98.....	9849

### MINISTERIO DE EDUCACION

Derechos de Autor.....	9849
------------------------	------

### MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO

Marcas de Fábrica, Comercio y Servicio.....	9850
---	------

### ALCALDIA DE MANAGUA

Resolución Municipal No. 11-98.....	9866
-------------------------------------	------

### SECCION JUDICIAL

Subastas.....	9875
Títulos Supletorios.....	9878
Declaratorias de Herederos.....	9883
Citación de Procesados.....	9884

### MINISTERIO DEL TRABAJO

#### RESOLUCION No. 34-98

#### CERTIFICACION

Alba Tábor de Hernández, Directora del Registro Nacional de Cooperativas de la Dirección General de Cooperativas del Ministerio del Trabajo.

#### CERTIFICA

Que en el Tomo I del Libro de Resolución de modificación de Estatuto y Reglamento Interno de Cooperativas Industriales y de Servicios que lleva el Registro Nacional de Cooperativas de este Ministerio, en el folio 11 se encuentra la Resolución No. 34-98 que integramente y literalmente dice:

#### RESOLUCION No. 34-98

Ministerio del Trabajo, Dirección General de Cooperativas. Managua, veintitrés de Septiembre de mil novecientos noventa y ocho, las diez de la mañana. Con fecha cuatro de Septiembre de mil novecientos noventa y ocho, presentó solicitud de inscripción DE REFORMA PARCIAL DE ESTATUTO Y CAMBIO DE RAZON SOCIAL DE LA COOPERATIVA DE SERVICIO DE TRANSPORTE EXPRESO EL JAGUAR, R.L., cuya reforma parcial de Estatuto y cambio de razón social se encuentra registrada en Acta No. 03, Folios 09 al 15, que fue celebrada el día treinta y

Reg. No. 9903 - M - 0082269 Valor C\$ 90.00

Dr. Fernando Santamaría Zapata, Apoderado de BALTIMORE DOMINICANA C., POR A., de República Dominicana, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio :

### RANCHERO

Clase (30)  
presentada : 2 de Julio de 1998.  
Opóngase.

Registro de la Propiedad Industrial e Intelectual, Managua, veintidós de Septiembre de mil novecientos noventa y ocho.- Dra. María Soledad Pérez de Ramírez, Registradora.

3-2

Reg. No. 9904 - M - 0082271 Valor C\$ 90.00

Dr. Fernando Santamaría Zapata, Apoderado de BANCO BILBAO VIZCAYA, S.A. de España, solicita Registro de Marca de Servicio:

### EL LIBRETON

Clase (36)  
presentada : 17 de Octubre de 1997.  
Opóngase.

Registro de la Propiedad Industrial e Intelectual, Managua, dieciséis de Septiembre de mil novecientos noventa y ocho.- Dra. María Soledad Pérez de Ramírez, Registradora.

3-2

---

ALCALDIA DE MANAGUA

---

Reg. No. 9363 - M. 113930 - Valor C\$ 1800.00

### RESOLUCION MUNICIPAL No. 11-98

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE MANAGUA,  
HACE SABER A SUS HABITANTES QUE:  
EL CONCEJO MUNICIPAL DE MANAGUA**

En uso de las facultades conferidas en el artículo 28, numerales 4) y 14) de la Ley de Municipios reformada...

### CONSIDERANDO

#### I

Que por mandato legal expreso contenido en el artículo 28 numeral (14), de la Ley de Municipios, sus Reformas e Incorporaciones, Leyes No. 40 y 261, respectivamente; publicadas ambas en "La Gaceta", Diario Oficial No. 162, el 26 de agosto de 1997, se les confirió a los Concejos Municipales de determinada categoría, - entre otras-, la facultad de elaborar y aprobar su "Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento", fundamentado en las referidas disposiciones legales especiales que rigen jurídicamente a los Municipios, cuya observancia y aplicabilidad son de estricto cumplimiento.

#### II

Que habiendo este Concejo Municipal nombrado una Comisión Especial "Ad-Hoc", para que procediese a la elaboración del Proyecto de este Reglamento, fue presentado y sometido al conocimiento del plenario de este Cuerpo Colegiado, donde se discutió ampliamente atendiendo las recomendaciones de la Comisión. Se cumplió con normar las materias señaladas en la Ley y su Reglamento, se hicieron también adiciones complementarias sustantivas y procedimientos, con base y fundamento en la facultad normativa conferida por Ley a este Concejo Municipal, que por tratarse de organización y funciones de carácter interno no inciden en afectación de ninguna naturaleza, ni contravienen de manera alguna la Constitución Política de la República, ni las Leyes y reglamentos que constituyen el marco jurídico municipal vigente, por existir en los cuerpos legales pertenecientes al derecho común, que tienen carácter supletorio en todo aquello que no esté previsto en la legislación especial que nos rige.

#### III

Que la atribución legal conferida para la elaboración y aprobación del presente cuerpo legal de carácter normativo interno, indudablemente que fortalece el Principio Jurídico de la Autonomía Muni-

9866

pal consagrado en el Arto. 177 de nuestra Constitución Política y que estamos seguros que su entrada en vigencia, contribuirá eficazmente con el mejoramiento del desarrollo y operatividad de las actividades propias de este Concejo Municipal, en beneficio de la población del Municipio, en el ejercicio del cumplimiento de las atribuciones y competencias que por mandato legal nos corresponden ejercitar dentro de nuestra respectiva circunscripción territorial.-

### POR TANTO

En uso de las facultades conferidas en el artículo 28, numerales 4) y 14) de la Ley de Municipios reformada...

### RESUELVE:

Aprobar y dictar el siguiente.....

## REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MANAGUA

### TITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Naturaleza Jurídica y Objeto

**Arto. 1.-** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de carácter y naturaleza jurídica normativa interna. Tienen por objeto regular la estructuración e implementación de la organización y funcionamiento del Concejo Municipal de Managua, en todo aquello que el Reglamento de la Ley de Municipios no lo hiciere. Su observancia es de carácter obligatorio y de estricto cumplimiento.

##### Marco Jurídico-Municipal

**Arto. 2.-** Entiéndese por marco jurídico municipal las disposiciones atinentes contenidas en la Constitución Política de la República, la Ley de Municipios, sus reformas e incorporaciones contenidas en la Ley No. 261, ambas publicadas en "La Gaceta", Diario Oficial No. 162 del 26 de agosto de 1997; el Reglamento de la referida Ley, Decreto No. 52-97, publicado en "La Gaceta", Diario Oficial No. 171, el 8 de septiembre de 1997; el anterior Reglamento a la Ley de Municipios, Ley No. 40, Decreto No. 498, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 44 del 2 de Marzo de 1990; el "Plan de Arbitrios del Municipio de Managua" vigente, Decreto No. 10-91 del 12 de febrero de 1991 y sus reformas, mientras no se apruebe uno nuevo por parte de la Asamblea Nacional y que no apruebe y promulgue el Ejecutivo la Legislación Tributaria Municipal; y demás leyes y reglamentos existentes en nuestra legisla-

ción que de alguna u otra manera, involucren, guarden relación, den intervención o participación al Municipio, ya sea que lo beneficien o puedan afectarlo.

##### Terminología

**Arto. 3.-** Para los efectos de interpretación y aplicación de este Reglamento se entenderá por

a) **Ley:** Ley de Municipios, sus reformas e incorporaciones, Leyes No. 40 y 261, ambas publicadas el 26 de agosto de 1997.

b) **Reglamento:** Reglamento a la Ley de Municipios, Decreto 52-97 del 8 de septiembre de 1997.

c) **Concejo Municipal:** Cuerpo colegiado que ejerce el Gobierno Municipal.

d) **Circunscripción:** Término o ámbito territorial sobre el cual el Municipio ejerce sus atribuciones, conforme a la Ley de División Política Administrativa.

e) **Cuerpo Colegiado Auxiliar:** Comisiones Municipales permanentes o especiales.

##### Competencias y Atribuciones

**Arto. 4.-** El Concejo Municipal de Managua como máxima autoridad del Gobierno Municipal, tiene y ejerce competencia sobre las materias señaladas taxativamente en el Título II, de las Competencias Capítulo Unico, artículos del 6 al 12 de la Ley de Municipios y todas aquellas disposiciones que por virtud de otras leyes le concedan atribuciones o facultades en determinados asuntos, o se encuentre comprendido en los casos generales mencionados en la parte final del artículo 2 de este Reglamento. Sus atribuciones se encuentran determinadas expresamente en el artículo 28 de la Ley y su Reglamento.

##### Comisiones

**Arto. 5.-** Las Comisiones son cuerpos colegiados auxiliares del Concejo Municipal, creadas e integradas por Concejales Propietarios y aprobadas por el Concejo Municipal y podrán ser asistidas por funcionarios municipales u otras personas. Pueden ser:

- a).- Permanentes; o
- b).- Especiales.

### TITULO II

#### DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL

##### CAPITULO I

### De las Sesiones

#### Sesiones del concejo

**Arto 6.-** El Concejo Municipal en su carácter de máxima autoridad del Gobierno Local, es un cuerpo colegiado con funciones administrativas, de acuerdo a los artículos números 15, 16 y 17 del Reglamento a la Ley de Municipios, deliberantes y normativas, que para el ejercicio efectivo de sus atribuciones y competencias expresadas en la Ley y su Reglamento, tiene que reunirse en sesión para conocer de los asuntos que le sean sometidos.

#### Clases de Sesiones

**Arto 7.-** Las Sesiones del Concejo Municipal son Ordinarias o Extraordinarias.

#### Sesiones Ordinarias

**Arto 8.-** Llámaseles Sesiones Ordinarias a las reuniones mensuales que se celebran durante cada período anual de sesiones, las que suman un total de doce por año.

#### Sesiones Extraordinarias

**Arto 9.-** Las Sesiones Extraordinarias son aquellas que no se encuentran previstas, -como las ordinarias-, y que por determinadas circunstancias, razones de urgencia o casos especiales, deben de ser convocadas cuando se requieran, ya sea por el Alcalde o a solicitud de la mayoría absoluta de Concejales.

#### Convocatorias

**Arto 10.-** Las Convocatorias para la celebración de las Sesiones Ordinarias deben efectuarse por el Alcalde con la anticipación mínima de cinco días hábiles. A este efecto, no se contarán los días domingos ni días feriados locales o nacionales. Una copia de la convocatoria deberá ser fijada en la Tabla de Avisos de la Municipalidad.

#### Orden del Día

**Arto 11.-** El Orden del Día es la relación de los puntos de agenda a conocer en la Sesión que se está convocando, conteniendo el orden en que se tratarán los asuntos.

#### Inclusión de Nuevos Puntos

**Arto 12.-** En las Sesiones Ordinarias se podrán incluir nuevos puntos o variar el orden del día por acuerdo de la mayoría del Concejo.

#### Prohibición y Nulidad

**Arto 13.-** En las Sesiones Extraordinarias solamente se podrán tratar los puntos contenidos en la convocatoria. Son nulos los acuerdos adoptados sobre asuntos no contenidos en la convocatoria.

### Actos de Indisciplina y Sanciones

**Arto 14.-** En el caso que se produjeran dentro de alguna Sesión del Concejo por parte de algún miembro actos de indisciplina, el Alcalde podrá llamar al orden o suspenderles el uso de la palabra, sin perjuicio de que se le impongan las sanciones disciplinarias establecidas en el Capítulo "De las Sanciones", previsto en el presente Reglamento.

## CAPITULO II

### DE LOS DEBATES

#### Debates

**Arto 15.-** Constituyen debates las discusiones, opiniones o deliberaciones que se producen cuando se trata de llegar a un acuerdo para tomar decisión sobre el tema o asunto que se está tratando dentro del plenario. Las formalidades y el procedimiento para los debates se regirán por lo establecido en el Capítulo II, Sección II, "De los Debates"; artículos del 42 al 48 del Reglamento de la Ley.

#### Participación o Uso de la Palabra

**Arto 16.-** Tienen derecho al uso de la palabra en los debates y externar opinión o puntos de vista, los Concejales Propietarios y el Vice-Alcalde. Este último tiene uso de voz pero sin voto.

#### Duración de las Intervenciones

**Arto 17.-** Las intervenciones en el uso de la palabra en ningún caso podrán exceder de tres minutos, tanto en lo general como en lo particular. En ningún caso se le podrá conceder más de dos intervenciones en el debate sobre el punto que se está tratando.

#### Finalización

**Arto 18.-** Agotadas las intervenciones en el uso de la palabra o cuando el Alcalde considere suficientemente discutido el asunto debatido, dará por finalizado el debate, anunciando que se procederá a la votación correspondiente.

## CAPITULO III

### DE LA VOTACION

#### Forma de la Votación

**Arto 19.-** El Concejo podrá acordar si la votación sobre un asunto se realiza en forma nominal o secreta. En el primer caso se votará levantando la mano como señal de aceptación y en el segundo caso

el voto se emitirá por escrito en una boleta especial que el Secretario distribuirá al efecto.

**Arto 20.-** El voto será "afirmativo", "negativo" o de "abstención". La boleta de votación dejada en blanco surtirá los mismos efectos de la abstención. Queda terminantemente prohibido emitir el voto en dos o más sentidos, en cuyo caso se tendrá como voto nulo.

#### Conteo y Escrutinio

**Arto 21.-** Si la votación es nominal, el Secretario del Concejo contará los votos; si es secreta, el Secretario junto a dos Concejales electos por el Concejo, escrutará los votos que se plasmen por escrito en la boleta especial indicada.

#### Voto Razonado

**Arto 22.-** Los Concejales podrán razonar su voto entregándolo por escrito al Secretario del Concejo, el que lo hará constar así en el Acta respectiva.

#### Toma de decisiones

**Arto 23.-** Las decisiones se tomarán por mayoría simple; excepto los casos en que la Ley señale una mayoría calificada.

#### Mayoría Calificada

**Arto 24.-** Requieren el voto favorable de una mayoría calificada la toma de decisiones de los asuntos siguientes:

- a) La aprobación para realizar auditorías externas sobre las finanzas municipales; las dos terceras partes.
- b) El nombramiento o remoción del auditor interno, las dos terceras partes.
- c) La enajenación o constitución de gravámenes a cualquier título de bienes municipales particulares pertenecientes al Municipio, las cuatro quintas partes, conforme al Arto. 28, numeral 21 de la Ley de Municipios.
- d) La aprobación de la imposición de la sanción de la pérdida de la condición de Alcalde, Vice-Alcalde o Concejel, las dos terceras partes.

#### Anuncio del resultado

**Arto 25.-** Una vez finalizada la votación, el Secretario anunciará en voz alta su resultado, el que deberá constar en acta.

#### Conclusión

**Arto 26.-** Una vez aprobada la iniciativa o el asunto que se esté conociendo, el Alcalde expresará: "Se aprueba" o "No se aprueba"; según sea el caso. De esta forma se concluye el conocimiento de un asunto determinado.

#### Cierre de la Sesión

**Arto 27.-** Las Sesiones finalizarán con la lectura de los acuerdos tomados. El Alcalde cerrará la Sesión.

#### Derecho de Iniciativa

**Arto 28.-** Tienen derecho a presentar iniciativa de Proyectos de Ordenanza o Resoluciones:

- a) El Alcalde, en los términos y alcances señalados en los numerales 9 y 10 del artículo 34 de la Ley de Municipios y artículo 83 del Reglamento, los que en ningún caso podrán ser delegados.
- b) Los Concejales Propietarios

Los ciudadanos en forma individual o colectiva, a través del Secretario del Concejo Municipal, de conformidad con el párrafo final del artículo 37 de la Ley de Municipios. Se exceptúan los casos en que la iniciativa es facultad exclusiva del Alcalde.

### TITULO III

#### DE LOS ORGANOS AUXILIARES DEL CONCEJO

#### CAPITULO I

#### DE LAS COMISIONES

#### Naturaleza Jurídica e Integración

**Arto 29.-** Las Comisiones son cuerpos u órganos auxiliares del Concejo Municipal y están integradas con un mínimo de tres y un máximo de cinco Concejales propietarios, nombrados en el seno del Concejo. Para su integración con respecto al número de miembros, se tomará en consideración su importancia, naturaleza o complejidad del asunto.

#### Clasificación

**Arto 30.-** Las Comisiones podrán ser Permanentes o Especiales, pudiendo ser asistidas por funcionarios municipales, particulares u otras personas. En estos casos se requerirá de ellas cuando el asunto demande el estudio y asesoramiento técnico-profesional. En los casos que el asunto se trate de Comisiones Especiales destinadas a la investigación de algún asunto, podrán contribuir cualquier persona que pueda proporcionar información al respecto.

#### Base Legal

**Arto 31.-** Las Comisiones Permanentes son aquellas que se encuentran creadas por virtud del artículo 65 del Reglamento de la Ley de Municipios, cuyas atribuciones y nombres se encuentran

definidos en el mismo cuerpo legal.

#### Competencia

**Arto 32.-** Son Comisiones Especiales aquellas que conocen de asuntos específicos encomendados por el Plenario del Concejo y que no sea atribución o competencia de las Permanentes.

#### Iniciativa

**Arto 33.-** La solicitud para la conformación de una Comisión Especial deberá ser introducida durante la Sesión, y su aprobación requerirá la mayoría absoluta del Concejo

## CAPITULO II DE LAS COMISIONES PERMANENTES

### SECCION I

#### CLASIFICACIÓN, CREACIÓN E INTEGRACIÓN

##### Clasificación

**Arto 34.-** Las Comisiones Permanentes, tal como lo dispone el Artículo 65 del Reglamento de la Ley son :

- a) Comisión de Finanzas, Presupuesto e Infraestructura
- b) Comisión de Asuntos Sociales
- c) Comisión de Gobernabilidad

##### Creación

**Arto 35.-** Por disposición del artículo 67 del Reglamento de la Ley, las demás Comisiones Permanentes, se crearán de acuerdo al presente Reglamento. En consecuencia: Créase la "Comisión de Servicios Públicos" que atenderá Mercados, Parques, Rastros y Lavaderos Públicos", la que tendrá las atribuciones que se indicarán en el presente Reglamento.

**Arto 36.-** Las Comisiones Permanentes estarán integradas conforme lo dispone este Reglamento. En ningún caso un Concejal podrá pertenecer a más de una Comisión Permanente.

### SECCION II

#### ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS

#### COMISIONES CREADAS POR LA LEY

**Arto 37.-** La Comisión de Finanzas atenderá los asuntos relacionados con los temas del Presupuesto e Infraestructura de la Alcaldía y el Municipio; con especial énfasis en la regulación de la actividad económica del Municipio y el fomento de la producción e inversión en todos los niveles.

**Arto 38.-** La Comisión de Asuntos Sociales y Medio Ambiente atenderá los asuntos relacionados con los temas de niñez, género, salud, educación, deporte, turismo, cementerios y cualquier otra materia relacionada con éstos.

**Arto 39.-** La Comisión de Gobernabilidad atenderá los asuntos relacionados con la participación ciudadana, divulgación y prensa, las solicitudes y quejas dirigidas al Concejo en contra de las autoridades del municipio y la promoción de las relaciones públicas del Concejo, incluyendo los hermanamientos con otras municipalidades, nacionales o extranjeras y cualquier otro relacionado con estos asuntos.

**Arto 40.-** La Comisión de Servicios Públicos, referente a los Mercados, Parques, Rastros y Lavaderos Públicos, atenderá los asuntos que no sean del orden administrativo y sólo atenderá los relacionados al funcionamiento, la higiene y la seguridad ocupacional y cualquier asunto en general que tenga relación con los mercados o rastros y su ámbito de competencia. Velar por la construcción y mantenimiento a los parques, plazas, parqueos y lavaderos públicos.

## CAPITULO III

### ORGANIZACION DE LAS COMISIONES

#### Características, Informes o Dictámenes

**Arto 41.-** Las Atribuciones establecidas para cada Comisión, sus informes o dictámenes son enunciativas y no resolutivas, no tienen carácter ejecutivo y/o administrativo, sino de asesoramiento al Concejo Municipal.

#### Conflictos de Competencia

**Arto 42.-** Los conflictos de competencia que puedan surgir entre las Comisiones serán dirimidos en forma conjunta por el Alcalde o el Vice-Alcalde en su defecto y el Secretario del Concejo, como instancia de apoyo y colaboración, previa audiencia a las Comisiones en conflicto, quienes expondrán por escrito sus diferencias y los conflictos que surjan entre una Comisión y una Dirección General serán dirimidos por el Alcalde..

Igualmente, la Secretaría será el órgano de enlace entre el Concejo Municipal y la Dirección Superior de la Alcaldía.

#### Informe Anual

**Arto 43.-** Al final de cada año o cada vez que el Concejo Municipal lo requiera, las Comisiones Permanente deberán rendir Informe sobre los asuntos de su competencia.

#### Sesiones

**Arto 44.-** Las Sesiones de las Comisiones se realizarán por lo menos una vez por semana. El quórum para su celebración será el de una mayoría absoluta, o sea, la mitad más uno de sus integrantes.

#### Nombramiento de Cargos

**Arto 45.-** Cada año, en la primera reunión de los miembros de las Comisiones, nombrarán de su seno a un Presidente y a un Secretario relator, correspondiendo al Presidente de cada Comisión:

- a) Convocar a sus miembros a las sesiones de trabajo;
- b) Preparar las agendas y dirigir las actividades o trabajos encomendados a realizar;
- c) Presidir el debate y sus deliberaciones.
- d) Llevar el control de asistencia de sus miembros a las Sesiones de Trabajo.

#### Comunicaciones

**Arto 46.-** El Secretario relator es el órgano de comunicación de la Comisión, notifica las convocatorias a sesiones de trabajo, decididas por el Presidente de la Comisión y se encarga de levantar el acta de las sesiones, para lo cual deberá llevar el libro correspondiente.

#### Remuneraciones

**Arto 47.-** Los miembros de las Comisiones permanentes y especiales percibirán mensualmente por el trabajo que realicen en ella, una dieta cuyo monto anual será determinado en el presupuesto general del Municipio, a la que tendrán derecho si hubieren cumplido con lo que dispone el Arto. 44 del presente Reglamento, la que se les cancelará personalmente.

#### Planes de Trabajo

**Arto 48.-** Las Comisiones elaborarán sus planes de trabajo de acuerdo con las disposiciones de este Reglamento y desarrollarán sus labores dentro de los periodos de sesiones del mismo.

#### Aprobación de Informes o Dictámenes

**Arto 49.-** Los dictámenes, informes o recomendaciones de las Comisiones de trabajo se aprobarán internamente por mayoría simple de sus miembros y deberán quedar registradas en el correspondiente libro de actas, consignando en el acta, la hora, lugar y fecha de la sesión, asunto tratado, deliberaciones, la votación y su resultado.

#### Condiciones de Trabajo

**Arto 50.-** La Dirección Superior de la Alcaldía de Managua, proveerá de oficinas, mobiliario y equipo, personal de apoyo, papelería, útiles de oficina a las Comisiones Especiales, con el fin de facilitarles el buen desarrollo de las actividades encomendadas.

### CAPITULO IV

#### DE LOS DICTAMENES DE LAS COMISIONES

#### Presentación

**Arto 51.-** Los Dictámenes de las Comisiones deberán presentarse en la Secretaría del Concejo Municipal, dentro del plazo que les hubiese sido determinado por el mismo Concejo.

### TITULO IV

#### DE LOS CONCEJALES

#### CAPITULO I

#### DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONCEJALES

#### Exención de Responsabilidad

**Arto 52.-** Los miembros del Concejo Municipal están exentos de responsabilidad por las opiniones emitidas en las reuniones del mismo.

Ambito de acción, funciones y justificaciones

**Arto 53.-** Los Concejales ejercerán sus funciones dentro del ámbito municipal o cuando participen en cualquier evento o actividad en representación del Concejo Municipal.

El Concejal Propietario que se ausente de sus funciones continuará recibiendo su asignación respectiva, en lo que se refiere a las dietas que se devengan por Comisiones, cuando su ausencia sea justificada por motivo de cualquiera de las siguientes causales:

- Enfermedad
- Accidente

#### Sustitución Temporal

**Arto 54.-** En caso de ausencia temporal de algún Concejal Propietario, cualquiera que sea la causa, el Concejal Suplente asumirá sus funciones durante el tiempo que dure la ausencia y recibirá la dieta

correspondiente a ese período. Esta sustitución temporal inhibe al Concejal Suplente para laborar en la Alcaldía, en el caso que esté desempeñando algún cargo.

#### Dietas

**Arto 55.-**El Concejo Municipal determinará en el presupuesto, el monto de las dietas a que tienen derecho sus concejales por asistencia cumplida a las sesiones ordinarias y reuniones de las comisiones, las que tendrán que ser retiradas de manera personal.

#### Asistencia a Actos Especiales

**Arto 56.-**El Concejo Municipal como máxima autoridad del Gobierno Local, deberá estar presente en todos los actos especiales de la comunidad tales como:

- Inauguración de las obras del desarrollo comunal.
- Actos Culturales
- Actividades Sociales (recibimiento y despedida de personajes o cuerpo diplomático acreditado en el país).

## CAPITULO II DE LOS DEBERES

#### Puntualidad

**Arto 57.-**Los Concejales tienen el deber de presentarse vestidos adecuadamente a toda actividad para la cual hayan sido convocados en el día y hora señalado en la convocatoria respectiva.

#### Justificación anticipada

**Arto 58.-** En caso que algún Concejal no pueda acudir a la actividad para la que fue convocado, deberá justificar su ausencia a la Secretaría del Concejo al menos 24 horas antes de la celebración de la misma.

#### Normas de Ética y Respeto

**Arto 59.-** Es deber de los Concejales durante las sesiones del Concejo o en el ejercicio de sus funciones en que actúe en representación de dicho Concejo, guardar las más estrictas normas de ética, moral y respeto social.

#### Prohibición

**Arto 60.-** Ningún Concejal Propietario, en el ejercicio de sus funciones podrá desempeñar cargo alguno en la Administración de la Municipalidad.

#### Donaciones

**Arto 61.-** Ningún Concejal o grupo de Concejales, podrá solicitar donaciones para beneficio propio, ya sea nacional o extranjera. Toda donación tiene que venir a nombre de la Alcaldía y se debe informar al Concejo Municipal sobre el origen, monto y beneficiario, antes de su distribución. Se exceptúa, en este caso, a aquellos Concejales que por su carácter político soliciten ayuda para sus comunidades, pero no la solicitarán en nombre de la Alcaldía de Managua.

## CAPITULO III DE LAS SANCIONES

#### Causales de Sanciones

**Arto 62.-** El Concejo Municipal podrá imponer sanciones disciplinarias a los miembros del Concejo por incumplimiento de sus funciones, ausencias injustificadas, comportamiento indebido dentro de las sesiones o indisciplina e inobservancia del presente Reglamento en los siguientes casos :

- a) Si un Concejal no notificara de su ausencia a una sesión del Concejo a la Secretaría en el plazo establecido, habiendo sido formalmente convocado o se retirare de una sesión sin ninguna justificación.
- b) Si un Concejal faltara injustificadamente a una sesión de trabajo de la comisión a que pertenece. En cuyo caso el presidente de la comisión deberá notificar a la Secretaría del Concejo
- c) Si un Concejal promoviere el desorden durante la sesión del Concejo de hecho o de palabra.
- d) Si un Concejal en el ejercicio de sus funciones lesione de palabra de forma grave la honorabilidad del Concejo, Alcalde, Vice-Alcalde o Concejales, o cualquier de las instancias de la municipalidad, con actitudes como las señaladas en los incisos anteriores.

#### Suspensiones Temporales

**Arto 63.-**El Concejo Municipal podrá imponer suspensiones temporales, que oscilarán entre un mínimo de una dieta por comisión y un máximo de tres dietas por comisión, cuando un Concejal reincida en cualquiera de las faltas señaladas en el artículo anterior.

#### Lenguaje Injurioso

**Arto 64.-** El Alcalde podrá suspender a un Concejal en el uso de la palabra durante la sesión, cuando se utilice lenguaje injurioso contra el Concejo, los Concejales, el Alcalde, Vice-Alcalde, el Gobierno de la República o la Alcaldía en General. En este caso si reincidiera podrá suspenderlo en el uso de la palabra durante el resto de

la sesión y someterlo al pleno del Concejo, conforme al Arto. 63 del presente Reglamento.

#### Procedimiento de Oficio

**Arto 65.-** El Secretario del Concejo iniciará de oficio sin necesidad de denuncia, el procedimiento de sanción, cuando se trate de los casos de ausencia injustificadas o reiteradas conforme a los registros de control que este lleva para el efecto.

### CAPITULO IV

#### DE LA PERDIDA DE LA CONDICION DEL ALCALDE, VICE-ALCALDE Y CONCEJALES

#### Pérdida de la Condición

**Arto 66.-** El Alcalde, Vice-Alcalde o Concejales podrán perder su condición en los casos establecidos en el arto. 178 Cn. y 24 de la Ley de Municipios y el procedimiento a seguir al respecto será el establecido por la ley.

#### Reintegración por cumplimiento de pena

**Arto 67.-** Si se tratare de una sentencia condenatoria menor al periodo para el que fueron electos, cumplida la pena; el Alcalde, Vice-Alcalde o el Concejales se podrá reintegrar sin más trámite que presentar Certificación Judicial que acredite dicha circunstancia, si la pena fuese mayor, su sustitución será definitiva.

#### Pérdida de la Condición por Resolución de Contraloría

**Arto 68.-** Cuando se trate de resolución de la Contraloría General de la República en la que se imponga como sanción la presunción de responsabilidad penal por malos manejos de los fondos municipales, en todo caso se deberá de esperar que el concejal sea declarado culpable por sentencia firme ejecutoriada, en cuyo caso se procederá a suspenderse definitivamente del cargo, declarándose la pérdida de la condición sin más trámite, procediéndose a incorporar a su suplente.

### TITULO V

#### CAPITULO UNICO

#### DEL SECRETARIO

#### Atribuciones y Competencia

**Arto 69.-** Además de las atribuciones que le confiere los Títulos III y IV, Artos. del 52 al 63 del Reglamento de la Ley, se le confieren las atribuciones especiales siguientes :

a) Dirigirá y administrará a tiempo completo la oficina de la Secretaría del Concejo Municipal, la que contará con los espacios adecuados y suficientes para su funcionamiento dentro de las instalaciones de la Municipalidad.

b) Dispondrá de los Recursos Financieros y Humanos necesarios para cubrir todas las actividades administrativas, operativas e informativas que origine el Concejo Municipal, los señores Concejales en el desempeño de sus cargos y funciones, y para propio funcionamiento de dicha oficina.

c) El Secretario del Concejo Municipal será la instancia de enlace entre el Concejo Municipal y la administración de la Municipalidad, representada por el Alcalde y las organizaciones nacionales y extranjeras afines al Concejo.

d) Llevará registro y dará seguimiento a los acuerdos, resoluciones y recomendaciones tomadas por el Concejo Municipal y por las Comisiones de Concejales, sean estas permanentes o especiales.

### TITULO VI

#### CAPITULO UNICO

#### DEL VICE-ALCALDE

#### Asignación de Funciones

**Arto 70.-** El Concejo Municipal asignará las funciones y atribuciones específicas del Vice-Alcalde, así como las áreas que estarán bajo su responsabilidad :

a) Promover la cultura, el patrimonio arqueológico, histórico, lingüístico y artístico dentro de la circunscripción municipal.

b) Preservar la identidad cultural del municipio, promoviendo el arte y folklore local, por medio de museos, exposiciones, ferias tradicionales, bandas musicales, monumentos, sitios históricos, exposiciones de arte culinario, danzas folklóricas, etc.

c) Impulsar la construcción, mantenimiento y administración de Bibliotecas.

d) Promover el respeto a los Derechos Humanos y en especial los derechos de la mujer y la niñez, y personas de la tercera edad.

e) Asumir las funciones y atribuciones que la Ley le confiere al Alcalde en los casos de ausencia temporal o definitiva.

f) Cualquier otra función o atribución que de común acuerdo con el

Alcalde sea necesario asignarle.

#### Ausencia Temporal

**Arto 71.-** En caso de ausencia del Alcalde se estará a lo dispuesto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Municipios.

### TITULO VII

#### CAPITULO UNICO

#### DE LA ELECCION Y REMOCION DEL AUDITOR INTERNO

##### Elección

**Arto 72.-** Dentro de los 30 días posteriores a la Sesión de Instalación del Concejo Municipal, el Alcalde convocará a sesión extraordinaria para elegir al auditor interno, que será el jefe de la Unidad de Auditoría Interna de la municipalidad, entre los candidatos a ese cargo que sean propuestos en el seno del Concejo Municipal.

##### Calidades de los candidatos

**Arto 73.-** Los candidatos al cargo deberán ser profesionales en posesión de título universitario de Contador Público autorizado, de probada experiencia en cargos similares y de reconocida honorabilidad y honradez, cualidades de objetividad, ética profesional e independencia, que sustenten la necesaria idoneidad para aspirar al cargo.

##### Mayoría calificada

**Arto 74.-** Para elegir al Auditor Interno se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de la totalidad de los miembros que integran el Concejo Municipal.

##### Segunda Ronda

**Arto 75.-** Si ningún candidato alcanza en la votación la mayoría requerida, se procederá a eliminar los candidatos que hayan obtenido menos votos y se hará una segunda ronda de votación con los dos candidatos que obtuvieron el mayor número de votos, hasta alcanzar las dos terceras partes señaladas.

##### Autorización de la Contraloría

**Arto 76.-** Para que el Concejo Municipal pueda proceder a la remoción o destitución del Auditor, previamente deberá tener comprobado que dicho funcionario haya incurrido en faltas, actos o acciones indebidas, debiendo proceder a comunicar de inmediato tales hechos a la Contraloría General de la República, quien tiene de conformidad con su Ley Orgánica la facultad de aprobar la re-

moción o destitución de tales funcionarios.

La Contraloría General de la República como órgano superior de control de la Administración Pública, de oficio podrá recomendar por sí, la remoción o destitución de dicho funcionario, cuando así lo compruebe por falta a la Ley Orgánica de la Institución.

### TITULO VIII

#### DE LAS ORDENANZAS, RESOLUCIONES O ACUERDOS Y RECURSOS

#### CAPITULO I

#### DE LAS ORDENANZAS, RESOLUCIONES O ACUERDOS

**Arto 77.-** En lo referente a las Ordenanzas, Resoluciones o Acuerdos se estará en lo dispuesto en el Título I, Capítulo I, Arto. 2 y Título III, Capítulo I, Artos. del 14 al 27 del Reglamento a la Ley.

### TITULO IX

#### DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

##### Organos colegiados

**Arto 78.-** El Concejo Municipal oportunamente creará órganos colegiados e instancias de participación ciudadana y de cooperación interinstitucional, debiendo establecer sus regulaciones que pasarán a ser parte integral del presente Reglamento, de conformidad con el arto. 37 de la Ley.

##### Delegación de funciones

**Arto 79.-** El Alcalde, Vice-Alcalde y Secretario podrán delegar cuando el caso lo amerite, en los Concejales la representación oficial de la Alcaldía y en ninguna circunstancia en Directores o Asesores.

**Arto 80.-** El Concejo Municipal oportunamente integrará las Comisiones Especiales que elaboren los proyectos de Reglamentos que se derivan de la Ley de Municipios y su Reglamento, as como los proyectos de iniciativas de ley que deberán ser enviados a la Asamblea Nacional.

Presencia de los símbolos patrios y heráldicos en el lugar de sesiones

**Arto 81.-** En los locales o lugares en donde el Concejo Municipal celebre Sesiones de cualquier naturaleza de las establecidas en el

presente Reglamento, deberán estar presentes los símbolos patrios de la República y los símbolos heráldicos correspondientes al municipio.

#### Requisito obligatorio previo

**Arto 82.-** En las Sesiones que celebre el Concejo Municipal, previamente a iniciarse y al concluirse se entonarán las notas del Himno Nacional de la República.

#### Organos complementarios

**Arto 83.-** Los órganos complementarios de administración serán regulados en el manual de organización y funciones de la municipalidad, conforme al párrafo segundo del arto. 35 de la Ley.

#### Cabildos Municipales

**Arto 84.-** Todo lo relativo a los Cabildos Municipales se encuentra regulado en el artículo 36 de la Ley.

#### Derogatorias

**Arto 85.-** Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía dictadas por el Concejo Municipal que contradigan o se le opongan a este Reglamento.

#### Vigencia

**Arto 86.-** El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su publicación en cualquier medio de comunicación social, sin perjuicio de su publicación posterior en "La Gaceta", Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, a los treinta del mes de Julio de mil novecientos noventa y ocho.- **ING. ROBERTO CEDEÑO BORGÉN, ALCALDE DE MANAGUA.- LIC. ALEJANDRO FIALLOS NAVARRO, SECRETARIO CONCEJO MUNICIPAL.**

---



---

### SECCION JUDICIAL

---



---

#### SUBASTAS

Reg. No. 10402 - M - 282131 Valor c\$ 270.00

**Cuatro de Diciembre de mil novecientos noventa y ocho, a las diez de la mañana, Local de este Juzgado, subástase bien hipotecado consistente en : Bien inmueble, ubicado en Jardines de Santa Clara, identificado con el número ciento noventa y dos (192), comprendido dentro de los siguientes linderos particulares: NORTE: Lote No. 193, vendido a Orlando Castillo; SUR: Lote No. 191,**

**prometido vender a José J. López; ORIENTE: Lote No. 203, prometido vender a Elsa de Barberena y OCCIDENTE: Calle de por medio, Heliotropo, Lote 163, prometido vender a Margarita de Uriarte, inscrito bajo el número 55,905; tomo 846, Folio 72, Asiento Cuarto 9 4º) Columna de Inscripciones, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de Managua.**

Ejecución : Jorge Arturo Sandino Calderón, representado por su Apoderada General Judicial, Licenciada Hordina Rocha Aguirre, contra el Señor Neftali Paz Medina.

Base de la Subasta : Cincuenta y nueve mil novecientos un córdobas con treinta y un centavos, equivalentes a ocho mil trescientos dólares con noventa y cinco centavos (C\$ 59,901.31), de principal más intereses moratorios devengados desde la fecha de liquidación hasta la fecha del efectivo y total pago y las costas y gastos de la presente ejecución. Oyense posturas estricto contado.

Dado en el Juzgado Quinto Civil de Distrito de Managua, a los diez días del mes de Noviembre de mil novecientos noventa y ocho.- **TESTADO: veinticinco-Nov, Octubre-treinta-No Vale.- ENTRELÍNEAS:/Cuatro/Dic/Diez/Noviembre/Treinta/VALE.- Dra. Ana Clemencia Corea Ocón, Juez Quinto Civil de Distrito de Managua.**

3-2

Reg. No. 10124 - M - 114013 Valor C\$ 180.00

**Próximo dieciséis de Diciembre de mil novecientos noventa y ocho, a las nueve y treinta minutos de la mañana, Subástase en el local de este Juzgado, el bien inmueble que se encuentra inscrito bajo número: Cuarenta y ocho mil novecientos cincuenta y uno (48,951), Tomo setecientos veinte (720); Folios del treinta y nueve al cuarenta y uno (39 al 41), Asiento primero y segundo (1º y 2º), columna de Inscripciones, sección de Derechos Reales del Registro Público del Departamento de Managua y perteneciente a la Sociedad ELABORADORA FARMACEUTICA SOCIEDAD ANONIMA (ELFAR,S.A).**

Base de la subasta: Once millones cuatrocientos treinta y tres mil setecientos setenta córdobas con quince centavos de córdobas (C\$ 11,433.770.15),

Ejecuta : Fábrica Nacional de Fósforos y Cerillos Sociedad Anónima.

Tipitapa, veintisiete de Octubre de mil novecientos noventa y ocho.- **Dr. Sergio Amador Pérez Alonso, Juez Unico Distrito de Tipitapa.**

3-2

Reg. No. 9660 - M - 1392197 Valor C\$ 90.00

**En Juzgado Civil Distrito, Ocotal, Nueva Segovia, se subastará**